創業機運醸成イベント開催業務仕様書

1 目的

県内における多様な創業者の増加に向け、事業のアイデアから事業化させた体験、実際に起業するための具体的な段取りや手続きの体験などを伝えるための創業機運醸成イベントを実施することにより、潜在的に創業を希望する者を始めとして、幅広い層に創業の魅力を周知し、創業希望者のすそ野拡大を図る。

2 業務名

創業機運醸成イベント開催業務

3 履行期間

契約締結日~令和6年2月29日

4 履行場所

広島県内

5 業務内容

創業者によるステージイベント及びマルシェを開催するとともに、開催にあたって広報等を 行う。

- 古 - 口	** * ** ** ***
項 目 	業務内容
(1) ターゲッ	30歳代から50歳代を中心とした潜在的な創業希望者
F	
(2) 開催時期	令和6年1月~令和6年2月の期間において1回開催
	※開催日については、協議のうえ決定する。
(3) 開催場所	県内商業施設等
	※効果的な集客が望める又は想定される場所で開催すること。開催日決定
	後、協議のうえ決定する。
(4) 企画運営	・イベントの内容を企画し、実施すること。
	・イベントにおいて全体進行及びPRを行う人材(司会者)を置くこと。
	・できる限り発注者がサポートした創業者を起用すること。
	・その他運営に必要な業務について必要な人員を配置のうえ実施するこ
	と。
(5) 開催内容	① ステージイベント
	(ア) 創業者(1名) によるセミナー
	県内の創業者及び県内出身の創業者等で、経済界だけではなく広く一
	般にも知られている者を選定すること。
	(イ) 創業者(2名以上)によるトークイベント

	県内の創業者等で、創業の実態を司会者との会話を通じて聴				
	で話すことができる者とすること。				
	② マルシェ				
	県内の創業者	(5名以上)	によるワークショップ型などのマルシェを		
	開催すること。				
	※ 登壇者等は、発	巻注者と調整	の上、選定すること。		
(6) 会場設営	ステージイベント	・・マルシェ	に応じた会場を手配すること(ただし、集合		
		•	ライン会場とのハイブリットも認める。)		
		易合、40名程	是度が着席して視聴できる会場規模を準備す		
	ること。	ォッニ ハッガ	シックスの協力ナン行るとし、		
			`、終了後の撤収を行うこと。 · (10枚程度) を作成し、設置すること。		
	・その他、開催に係				
(7) イベント	・司会者等の会場入り・会場退出に関する段取り				
実施及び司会者	・当該業務に付随する司会者等との事前及び当日の打合せ				
等との調整等					
(8) 事前準備	┃ ・イベント当日の時間管理が行える資料(進行表)を作成すること。				
() () () () () () () () () ()	・司会者等が使用する進行台本を作成すること。				
	・イベント中に使用	目するスライ	'ド等については、必要に応じて作成するこ		
	と。				
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	引するBGMを	を準備すること(使用許諾を得た音源を使用		
 (9) 必要な資	すること)・司会者及び事務局スタッフ等がイベントを実施するために必要な控室を				
器材の調達	・可云有及い事務局スタック等かイベントを美胞するにめに必要な控室を手配すること。				
台內以♥ノ中川主	· /	こ必要な資器	材を借上げなどにより準備すること。		
			ている場合等はこの限りでない。)		
(1.0)	※機材持込の場合は、利用の可否を会場に確認しておくこと。				
(10) イベント	イベントの運営に必要な次のスタッフを確保し、業務を実施すること				
当日の運営(必	スタッフ	人数	備考		
要なスタッフの 確保を含む)	司会・進行	1人	イベントの進行・PRを行える者		
	登壇者・出店者	必要数	イベントの企画内容に沿った者		
	運営責任者	1人	イベントの運営を関係者と調整しな		
	是日共江日	170	がら対応できる者		
	運営スタッフ	必要数	会場準備・撤去・運営事務を行う者		
(11) 広報	イベントの広報を行	 fうこと。			
	① インターネット	、(ディスプ	°レイ広告、リスティング広告、Instagram		
	広告等)を使った効果的な広報の実施				
	・興味・関心を喚起させるための広告媒体で実施すること。				
	・広告用のバナー等画像及び原稿を作成すること。				
	・インプレッション	✓ (目標):5	万回以上		

	・配信内容については、協議し実施すること。		
	② 新聞(ミニコミ誌、タウン誌等を含む)等への掲載		
	・掲載回数:1回		
	・色:カラー		
	・段数:3段		
	・内容:文字及び写真又はイラスト(1枚以上使用)を使用して日時、場		
	所、登壇者など必要な事項を記載		
	・校正:2回以上		
	・配布・設置:広島市及び安芸郡に個別配布、及び主要な店舗・ターミナ		
	ル等に設置		
	・配布部数: 18万部程度		
	・配布日:イベント開催日以前		
	③ 配布用のチラシ又はリーフレットの作成		
	500部以上		
	・色:カラー		
	・デザインは協議の上決定		
	**イベントで使用するキービジュアル等の作成、デザイン等を併せて行う **		
	こと。		
	ここ。 ※上記以外に効果的な周知方法がある場合は、広報提案を行うこと。		
	※WEB広告を行う際は、ブラックリストの活用及び掲載先サイトの定期的な		
	※WEB広告を行う除は、フラックリストの活用及い掲載先サイトの定期的な確認等を通じて、社会通念上、不適切と考えられるサイトへの掲載を排除		
	するように努めること。不適切サイトへの掲載が認められた場合には、直		
	ちに発注者に報告するとともに、発注者の対応指示に従うこと。		
(12) 参加申込	参加申込受付に係る次の業務を行うこと。		
の受付	①参加申込受付等を行う事務局の設置(電話、FAXの設置)		
	受付方法はWEB申込フォーム及びFAXとする。		
	WEB申込フォームを作成すること。 ②参加者名簿の作成		
	参加者石海のFM		
	کی در تاریخ کا انتخاب از		
	③参加決定連絡		
	参加決定通知には、会場への接続方法等を記載すること。		
	④その他必要に応じ、発注者の指示により参加者へ事前連絡を行う。		
(13) 内容記録	・イベントの記録(写真撮影、録音等)を実施すること。		
(4 A)	※記録データは記録媒体(DVD-R等)へ記録し納品すること。		
(14) 実績報告	・業務完了後は、実施したイベント・マルシェの開催報告(開催日時、開催		
	場所、開催内容、当日資料、参加者名簿、写真等)をとりまとめて、実施		
,	報告書として提出するものとする。		
(15) その他	・その他イベントの実施に付随する必要な業務		

6 納品物

実績報告書(様式は任意)及びイベントの記録データ

7 業務完了報告

受注者は、履行期間内に本業務を完了させることとし、完了後に遅滞なく納品物を提出すること。

8 検査

発注者は、納品物を受理したのち、遅滞なく本業務の履行を確認するためその内容を審査し、 その適否を通知する。

10 支払い

検査に適合した旨の通知を受けた後、受注者は発注者に対し請求書を提出すること。発注者は請求書を受理した日から起算して30日以内に、これを支払うものとする。

11 その他

- (1) 受注者は、業務の実施の進捗状況を適宜報告し、発注者と調整を図ること。
- (2) 受注者は、打ち合わせの必要が生じた場合、発注者の求めに即時に対応すること。
- (3) 受注者は、業務の実施にあたり、労働基準法、労働関係調整法、最低賃金法、その他関係 法令を遵守すること。
- (4) 受注者は、業務の実施にあたって、不明確な点や改善の必要があると認められる場合は、 その都度、発注者と協議すること。この協議が整わないときは、県の決定するところによる ものとする。
- (5) 制作物(リーフレット等)デザインの著作権は、発注者に帰属する。
- (6) 契約の締結に必要な費用は、特に定めのない限り受注者の負担とする。
- (7) その他、本契約の範囲内において、この仕様書に記載のない事項については疑義が生じた場合は、発注者と受注者が協議し、決定するものとする。