（別紙２）

パートナーシップ構築宣言普及促進事業（見本市等出展支援）助成金 提出書類チェックシート

企業名

◆申請者記入欄

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | | | | 頁数 | 部数 | チェック | 備考 |
| 作成が必要な資料 | 1. | 提案書 | （様式１） |  | 1 |  |  |
| 2. | 事業計画書 | （別紙１） |  | 1 |  |  |
| 3. | 経費明細内訳書 | （別紙１－２） |  | 1 |  |  |
| 4. | 提出書類チェックシート | （別紙２） |  | 1 |  | ※1 |
| 5. | 1.～4.の電子媒体 | |  | 1 |  | ※2 |
| 添付資料 | 6. | 履歴事項全部証明書  （個人事業主の場合は個人事業の開業・廃業等届出書） | |  | 1 |  |  |
| 7. | 直近二期分の決算書  （個人事業主の場合は直近2年分の確定申告の収支内訳書又は青色申告決算書） | |  | 1 |  | ※3 |
| 8. | 事業税納税証明書 | |  | 1 |  | ※4 |
| 9. | 会社案内のパンフレット | |  |  |  | ※5 |

※1　本書，　※2　メールにてファイル送信をしてください。

※3　貸借対照表・損益計算書・販売費一般・管理費内訳書・製造原価報告書

　　（創業1年以上2年未満の場合は直近一期分、創業1年未満の場合は不要です。）

※4　広島県の県税及び地方法人特別税の滞納がない旨を記した書面（個人事業主の場合は県税事務所発行の「広島県税について未納がないこと」を証した書面）、　※5　提出は任意です。

◆事務局記入欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 令和　　年　　月　　日 | 受付番号 |  |
| 【備考】 | | | |

注1） 必要に応じ補足資料の提出や口頭での補足説明を求める場合がありますのでご了承ください。

注2） 一度提出された書類の返却はしませんのでご了承ください。