（別紙１）

パートナーシップ構築宣言普及促進事業（見本市等出展支援）助成金事業計画書

１．申請者の概要等

（１）申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名（フリガナ） |  |
|  |
| 法人番号 |  |
| 代表者職名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 本社 | 所在地 |  |
|  |
| TEL（代表） |  |
| FAX（代表） |  |
| 他の事業所 | 所在地 |  |
|  |
| TEL |  |
| FAX |  |
| 連絡担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 役職 |  |
| TEL |  |
| E-mail |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金／出資金 |  |
| 従業員数 |  |
| 主たる業種 |  |
| 主な売上げ | 1 | 製品／サービス |  |
| 納入／販売先 |  |
| 2 | 製品／サービス |  |
| 納入／販売先 |  |
| 3 | 製品／サービス |  |
| 納入／販売先 |  |
| 4 | 製品／サービス |  |
| 納入／販売先 |  |
| ホームページのURL |  |

注）「主たる業種」は、日本標準産業分類の中分類を記入してください。

（２）経営状況－直近三期分

（金額単位は千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 　　年　　月 | 年　　月 | 年　　月 |
| 売上高 |  |  |  |
| 営業利益 |  |  |  |
| 経常利益 |  |  |  |
| 当期利益 |  |  |  |

注）財務状況及び事業計画の遂行に必要な財源等に関し特に説明が必要な場合は、補足内容を追記してください。

（３）株主等一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 株主／出資者の氏名 | 持株数（株） | 出資額（千円） | 出資比率 |
| 1 |  |  |  | % |
| 2 |  |  |  | % |
| 3 |  |  |  | % |
| 4 |  |  |  | % |
| 5 |  |  |  | % |
| 6 | ほか　　人 |  |  | % |

（４）役員一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名（漢字） | （フリガナ） | 法人名 | 役職 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |

注）外国人については、氏名（漢字）にアルファベットを、（フリガナ）は当該アルファベットのカナ読みを記載すること。

２．事業計画の内容

（１）助成対象商品名（出展商品名）

（２）出展予定の見本市等の詳細

|  |  |
| --- | --- |
| 見本市等名 |  |
| 副 | 施設の名称 |  |
| 所在地 |  |
| 出展形態 | 選択してください | 小間数 |  |
| 見本市等HPのURL |  |
| 会期 | リアル |  | ～ |  |
| オンライン |  | ～ |  |
| 来場見込者数 |  |
| 出展契約予定日 |  | 支払完了予定日 |  |
| 見本市等の特徴・来場者層 |  |
| 見本市等の選定理由 |  |
| 主催（契約先） |  |

３．助成事業の資金計画

（１）助成対象分経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分・費目 | 事業に要する経費（Ａ:税込み） | 助成対象経費（Ｂ:税抜き） | 助成金交付申請額（Ｂ×2/3以内） | 積算基礎 |
| 見本市等参加費 |  |  |  | 別紙１－２のとおり |
| 出展小間費 |  |  |  |
| オンライン出展費 |  |  |  |
| その他事業費 |  |  |  |
| 会場設営費 |  |  |  |
| 輸送費 |  |  |  |
| 印刷物製作費 |  |  |  |
| コンテンツ制作費 |  |  |  |
| 広告掲載費 |  |  |  |
| 従業員旅費 |  |  |  |
| 人材派遣費 |  |  |  |
| 通訳費 |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |
| 助成金交付申請額 |  |  |  |  |

注1）「経費区分」とは、見本市等参加費、その他事業費をいう。

注2）「費目」とは、「経費区分」の内訳となる、出展小間費、オンライン出展費、会場設営費、輸送費、印刷物製作費、コンテンツ制作費、広告掲載費、従業員旅費、人材派遣費、通訳費をいう。

注3）「事業に要する経費」とは、本助成事業の遂行に必要な経費を意味し、ここでは消費税を加算した金額を記入すること。

注4）「助成対象経費」とは、「事業に要する経費」のうちで助成対象を意味し、ここでは消費税を差し引いた金額を記入すること。

注5）「助成交付申請額」とは、「助成対象経費」のうちで助成金の交付を希望する額のことであり、その各経費区分での限度額は、「助成対象経費」に２／３を乗じた額（1,000円未満は切捨て）とする。

（２）資金調達の内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | 助成事業に要する経費(円) | 資金の調達先 |
| 自己資金 |  |  |
| 助成金 |  |  |
| 借入金等 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　計　　額 |  |  |

（３）助成金相当額の手当方法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | 助成事業に要する経費(円) | 資金の調達先 |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金等 |  |  |
| 合　　計　　額 |  |  |