（別紙１）

中小・ベンチャー企業チャレンジ応援事業助成金事業計画書

１．応募者の概要等

（１）応募者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名（フリガナ） | 株式会社△△△工業 |
|  |
| 法人番号 | XXXXXXXXXXXXX |
| 代表者職名 | 代表取締役社長 |
| 代表者氏名 | 広島　洋 |
| 本社 | 所在地 | 〒XXX－XXXX |
| 広島県○○市○○町○丁目○－○ |
| TEL（代表） | XXX-XXX-XXXX |
| FAX（代表） | XXX-XXX-XXXX |
| 他の事業所 | 所在地 | 〒XXX－XXXX |
| 東京都○○区○○町○－○－○ |
| TEL | XXX-XXX-XXXX |
| FAX | XXX-XXX-XXXX |
| 連絡担当者 | 氏名 | ■■　■■ |
| 所属 | 技術本部○○部○○課 |
| 役職 | 課長 |
| TEL | XXX-XXX-XXXX |
| E-mail | ■■@▲▲▲kogyo.co.jp |
| 設立年月日 | 昭和○年○月○日 |
| 資本金／出資金 | X,XXX 千円 |
| 従業員数 | XXX 名 |
| 主たる業種 | 24　　金属製品製造業 |
| 主な売上げ | 1 | 製品／サービス |  |
| 納入／販売先 |  |
| 2 | 製品／サービス |  |
| 納入／販売先 |  |
| 3 | 製品／サービス |  |
| 納入／販売先 |  |
| 4 | 製品／サービス |  |
| 納入／販売先 |  |
| ホームページのURL | http://www.▲▲▲kogyo.com |

注）「主たる業種」は、日本標準産業分類の中分類を記入してください。

（２）経営状況－直近三期分

（金額単位は千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2020年3月 | 2021年3月 | 2022年3月 |
| 売上高 | \*\*\*,\*\*\* | \*\*\*,\*\*\* | \*\*\*,\*\*\* |
| 営業利益 | ▲\*,\*\*\* | \*,\*\*\* | \*,\*\*\* |
| 経常利益 | ▲\*,\*\*\* | \*,\*\*\* | \*,\*\*\* |
| 当期利益 | ▲\*,\*\*\* | \*,\*\*\* | \*,\*\*\* |

注）財務状況及び事業計画の遂行に必要な財源等に関し特に説明が必要な場合は、補足内容を追記してください。

（３）株主等一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 株主／出資者の氏名 | 持株数（株） | 出資額（千円） | 出資比率 |
| 1 | ○○　○○ | \*\*,\*\*\* |  | XX% |
| 2 | ○○　○○ | \*,\*\*\* |  | XX% |
| 3 | ○○　○○ | \*,\*\*\* |  | XX% |
| 4 | ○○　○○ | \*\*\* |  | X% |
| 5 | ○○　○○ | \*\*\* |  | X% |
| 6 | ほか　X人 | \*\*\* |  | X% |

（４）役員一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名（漢字） | （フリガナ） | 法人名 | 役職 |
| 1 | 広島　洋 | ヒロシマ　ヒロシ | 株式会社△△△工業 | 代表取締役社長 |
| 2 | ○○　○○ | ○○　○○ | 株式会社△△△工業 | 専務取締役 |
| 3 | ○○　○○ | ○○　○○ | 株式会社△△△工業 | 常務取締役 |
| 4 | ○○　○○ | ○○　○○ | 株式会社△△△工業 | 取締役 |
| 5 | ○○　○○ | ○○　○○ | 株式会社△△△工業 | 取締役 |
| 6 | Mark Heffernan | マーク・ヘファナン | 株式会社△△△工業 | 執行役員 |
| 7 | ○○　○○ | ○○　○○ | 株式会社△△△工業 | 執行役員 |
| 8 | ○○　○○ | ○○　○○ | 株式会社△△△工業 | 執行役員 |
| 9 | ○○　○○ | ○○　○○ | 株式会社△△△工業 | 監査役 |
| 10 | ○○　○○ | ○○　○○ | □□□□株式会社 | 監査役 |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |

注）外国人については、氏名（漢字）にアルファベットを、（フリガナ）は当該アルファベットのカナ読みを記載すること。

２．事業計画の内容

※ 詳細は、別紙１－１のとおり。

（１）事業計画名

　　○○○○○○○○○○○○を実現するための○○○○○○を用いた○○○○○○の開発

注）事業計画名は、どのようなことを目的に、どのような手段で、何を成果目標にするものであるかが明確に分かるよう、キーワードを盛り込み全角４０字程度で記載すること。

（必要に応じて、副題を付けることも可。）

（２）事業計画の要約

　　本事業計画は、○○○○○○○○○○○○○○というニーズを背景に、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○を実現することにより、当該ニーズに応えることを目的にするものである。本助成事業では、当社が有する○○○○○○○○○○を基盤技術にした○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○の開発をおこない、○○○○○○○○○○○○○○○○することを目指す。

注）事業計画の要約は、事業全体の目的と、うち助成事業で何を実施するかを明確なものにし、全角200字以内で記載すること。

（３）対象事業分野

　　① 期待される効果

　　　[ ]  1.　付加価値

　　　[ ]  2.　利益率の向上

　　　[ ]  3.　新たな需要

　　　[ ]  4.　雇用創出

　　　[ ]  5.　その他　（　　　　　　　　　　　　　　）

　　② 内容の分類

　　　[ ]  1.　革新的な研究・技術開発や試作品開発及び生産プロセスの改善等

　　　[ ]  2.　革新的なサービスの創出やサービス提供プロセスの改善等

　　　[ ]  3.　新たなビジネスモデルの構築

　　　[ ]  4.　地域の特性や自らの基盤技術・サービスの優位性を活かしたブランド構築や新たな価値の創造等

　　　[ ]  5.　第四次産業革命に向けて、IT・IoT・AI等を活用した生産性向上や開発等

注）「期待される効果」、「内容の分類」ともに、一つを選択（チェック）してください。

（４）事業の開始月及び完了予定月

　　　交付決定月　～　令和●年●月

（５）助成事業の開始及び完了予定日

　　　交付決定日　～　令和5年10月31日

（６）助成事業の主な実施場所

　　　株式会社△△△工業本社

　　　〒XXX－XXXX　広島県○○市○○町○丁目○－○

1. 助成事業の資金計画

（１）助成対象分経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分・費目 | 事業に要する経費（Ａ:税込み） | 助成対象経費（Ｂ:税抜き） | 助成金交付申請額（Ｂ×2/3以内） | 積算基礎 |
| 物品費計 | 2,502,500 | 2,275,000 | 1,516,000 | 別紙１－２のとおり |
| 機械装置備品費 | 808,500 | 735,000 | 　 |
| 保守改造修理費 | 693,000 | 630,000 | 　 |
| 外注加工費 | 627,000 | 570,000 | 　 |
| 消耗品費 | 374,000 | 340,000 | 　 |
| 専門家指導費計 | 469,200 | 417,920 | 278,000 |
| 謝金 | 139,200 | 117,920 | 　 |
| 報酬費 | 330,000 | 300,000 | 　 |
| 旅費計 | 526,900 | 479,000 | 319,000 |
| 従業員旅費 | 412,500 | 375,000 | 　 |
| 専門家旅費 | 114,400 | 104,000 | 　 |
| 委託外注費計 | 773,400 | 714,000 | 476,000 |
| 委託費 | 495,000 | 450,000 | 　 |
| 外注費 | 278,400 | 264,000 | 　 |
| 諸経費計 | 954,480 | 869,280 | 579,000 |
| 賃貸借費 | 281,280 | 257,280 | 　 |
| 知財関連費 | 440,000 | 400,000 | 　 |
| 調査費 | 233,200 | 212,000 | 　 |
| クラウド利用費 | 0 | 0 | 　 |
| その他経費 | 0 | 0 | 　 |
| 直接人件費計 | 2,504,000 | 2,504,000 | 1,669,000 |
| 合　　計 | 7,730,480 | 7,259,200 | 4,837,000 |
| 助成金交付申請額 | 　 | 　 | 4,837,000 |  |

注1）「経費区分」とは、物品費、専門家指導費、旅費、委託外注費、諸経費及び、直接人件費をいう。

注2）「費目」とは、「経費区分」の内訳となる、機械装置備品費、保守点検改造費、外注加工費、消耗品費、謝金、報酬費、従業員旅費、専門家旅費、委託費、外注費、賃貸借費、知財関連費、調査費、クラウド利用費、その他経費及び、直接人件費をいう。

注3）「事業に要する経費」とは、本助成事業の遂行に必要な経費を意味し、ここでは消費税を加算した金額を記入すること。

注4）「助成対象経費」とは、「事業に要する経費」のうちで助成対象を意味し、ここでは消費税を差し引いた金額を記入すること。

注5）「助成交付申請額」とは、「助成対象経費」のうちで助成金の交付を希望する額のことであり、その各経費区分での限度額は、「助成対象経費」に２／３を乗じた額（1,000円未満は切捨て）とする。

注6）「直接人件費」は、「対象事業分野」の「内容の分類」が「5.」の場合に限り、ここに計上できます。

（２）助成対象外経費

　　　２，４８１，６００ 円

（３）資金調達の内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | 助成事業に要する経費(円) | 資金の調達先 |
| 自己資金 | ５，３７５，０８０ |  |
| 助成金 | ４，８３７，０００ | ひろしま産業振興機構 |
| 借入金等 | ０ |  |
| その他 | ０ |  |
| 合　　計　　額 | １０，２１２，０８０ |  |

（４）助成金相当額の手当方法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | 助成事業に要する経費(円) | 資金の調達先 |
| 自己資金 | １，８３７，０００ |  |
| 借入金等 | ３，０００，０００ | ○○○銀行 |
| 合　　計　　額 | ４，８３７，０００ |  |

1. 過去に受けた補助金等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 事業名称 |  |
| 事業主体 |  |
| 補助金等の実施年度 | 年度 | ～ | 年度 | 　＊単年の場合、「～」以降を省略。 |
| テーマ名 |  |
| 補助金等の交付額 |  | 千円 |
| 2 | 事業名称 |  |
| 事業主体 |  |
| 補助金等の実施年度 | 年度 | ～ | 年度 | 　＊単年の場合、「～」以降を省略。 |
| テーマ名 |  |
| 補助金等の交付額 |  | 千円 |

1. 他の補助金等への類似申請

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 事業名称 |  |
| 事業主体 |  |
| 補助金等の応募年度 |  |
| テーマ名 |  |
| 補助金等の交付額 |  | 千円 |
| 2 | 事業名称 |  |
| 事業主体 |  |
| 補助金等の応募年度 |  |
| テーマ名 |  |
| 補助金等の交付額 |  | 千円 |

６．本事業に係り既に出願等をした知的財産権

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 知的財産権の種類 | アイテムを選択してください。 |
| 出願番号 |  |
| 発明の名称＊特許権の場合 |  |
| 2 | 知的財産権の種類 | アイテムを選択してください。 |
| 出願番号 |  |
| 発明の名称＊特許権の場合 |  |