様式第１号（第６条関係）

令和　年　月　日

　公益財団法人ひろしま産業振興機構理事長様

（申請者）

所在地

企業名

代表者

令和　年度ものづくり現場IoT導入実証事業助成金交付申請書

ものづくり現場IoT導入実証事業助成金交付要綱第６条第１項の規定により、関係書類を添えて

次のとおり申請します。

１　助成金交付申請額等

　　助成事業に要する経費　　　　　　　　　　　　　　　円

　　助成対象経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　助成金の額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　助成事業の内容

　　別紙１「助成事業計画書」のとおり

（添付書類）

　・助成事業計画書（様式第１号別紙）

　・直近２期分の決算書

　・広島県の県税及び地方法人特別税について滞納がない旨の証明書

様式第１号別紙

助成事業計画書

１　申請者の概要等

（１）申請者の概要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | | | | |
| 代表者　職・氏名 |  | | | | |
| 本社所在地 |  | | | | |
| 設立年月日 |  | | | | |
| 資本金 |  | | | 従業員数 | 常用　　　人、臨時　　　　人 |
| 主たる業種 |  | | | | |
| 主な売上 | １ | 製品 |  | | |
| 納入・販売先 |  | | |
| ２ | 製品 |  | | |
| 納入・販売先 |  | | |
| ３ | 製品 |  | | |
| 納入・販売先 |  | | |
| ４ | 製品 |  | | |
| 納入・販売先 |  | | |
| ホームページのURL | | |  | | |

　　注）「主たる業種」欄は、日本標準産業分類の中分類を記載してください。

（２）直近２期分の経営状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 年　月期 | 年　月期 |
| 売上高 |  |  |
| 営業利益 |  |  |
| 経常利益 |  |  |
| 当期利益 |  |  |

　　注）財務状況及び事業計画の遂行に必要な財源等に関し特に説明が必要な場合は、補足内容を追記してください。

（３）株主等一覧

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 株主／出資者の氏名 | 持ち株数（株） | 出資額（千円） | 出資比率（％） | 大企業の該当 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注）株主／出資者の出資比率が高いものから順に記載してください。

注）株主／出資者が大企業に該当している場合は、「大企業の該当」欄に○印を記載してください。

注）適宜、行を追加して記載ください。

（４）役員等名簿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名（漢字） | 法人名 | 役職 | 大企業の役員等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　　注）外国人については氏名（漢字）欄にアルファベットを記載してください。なお、役員等には監査役を含みます。

　　注）大企業の役員又は職員を兼務している場合は、「大企業の役員等」欄に○印を記載してください。

２　直近３か年に受けたことがある、デジタル技術（この場合においてITツールを含む。）の設備投資に関する補助金・助成金等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 設備投資の概要 | 制度名（所管庁・団体） | 補助金等の額（千円） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　　注）中小企業庁の「革新的ものづくり・商業・サービス経営力向上支援事業」や経済産業省「サービス等生産性向上IT導入支援事業」等の活用実績を記載してください。

３　助成対象事業の概要等

（１）助成対象事業の概要

①　テーマ

　　注）業務効率化や省力化等、生産性向上に取り組むものづくり現場の対象について、具体的かつ

簡潔に記載してください。

②　背景及び必要性

注）自社を取り巻く業況、経営上の問題等の背景と、それに伴う助成対象事業の必要性について、数値や図・グラフ、写真等を用いて具体的に記載してください。

　③　目標値等

　　【目標値】

　　　注）本申請の導入実証を踏まえて、デジタル技術を実際に導入した場合に目指すテーマの目標値を記載してください。

　　【金額効果（見込み）】

注）テーマの目標値達成による金額効果（見込み）について、考え方とともに記載してくだ　さい。

④　デジタル技術の導入の目的

注）取得したいデータ及びその理由等を、イメージ図等を用いて、できるだけ具体的に記載してください。

　⑤　地域への波及効果

　　注）本申請の導入実証のプロセス及び評価等が、広島県のものづくり中小企業者におけるデジタル技術の活用の促進に、どのように貢献できると考えられるかについて記載してください。

（２）連携を予定している県内情報通信関連企業等の概要及び実施体制

　①　県内情報通信関連企業の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | | |
| 代表者　職・氏名 |  | | |
| 本社（県内事業所等）所在地 |  | | |
| 設立年月日 |  | | |
| 資本金 |  | 従業員数 | 常用　　　人、臨時　　　　人 |
| ホームページのURL |  | | |

　【連携先の候補とする理由】

②　県内情報通信関連企業以外の者との連携について

注）大学等との連携も予定していれば、その概要（研究者の所属大学、職・氏名、専攻等）を記載してください。

③　実施体制

　注）助成対象事業に係る社内の管理者及び業務従事者について、指揮監督のあり方や役割分担等を、概略図で記載してください。また、連携する県内情報通信関連企業等との関係も記載してください。

（３）助成対象事業の実施期間及びスケジュール

　①　実施期間

助成金の交付決定の日から令和　年　月　日まで

　②　スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 時期 | 内容 |
| R　年　月 |  |
| R　年　月 |  |
| R　年　月 |  |
| R　年　月 |  |
| R　年　月 | 事業完了 |

　　注）適宜、行を追加し、センサー等の試作・設置及びデータの収集・分析等、本事業の実施期間の流れを具体的に記載してください。

４　中長期的なデジタル技術の導入計画

　　注）本申請以外の導入計画について記載してください。

５　収支計画書

（１）収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 助成対象事業に要する  経費（税込）（円） | 資金調達先 |
| 自己資金 |  |  |
| 助成金 |  | （公財）ひろしま産業振興機構 |
| 借入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

（２）支出

　＜助成対象分の経費＞

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分・費目 | | | 助成対象事業に要する経費（税込）（円） | 助成対象経費  （税抜）（円） | | 助成金交付申請額（円） |
| 物品費 | | |  |  | |  |
|  | | 機械装置備品費 |  |  | |  |
| 保守改造修理費 |  |  | |  |
| 外注加工費 |  |  | |  |
| 消耗品費 |  |  | |  |
| 専門家指導費 | | |  |  | |  |
|  | | 謝金 |  |  | |  |
| 報償費 |  |  | |  |
| 専門家旅費 | | |  |  | |  |
| 委託外注費 | | |  |  | |  |
| 諸経費 | | |  |  | |  |
|  | 賃貸借費 | |  | |  |  |
| 知財関連費 | |  | |  |  |
| クラウド利用費 | |  | |  |  |
| その他経費 | |  | |  |  |
| 合　計 | | |  |  | |  |

　注）助成金交付申請額は、助成対象経費に２分の１を乗じた額（1,000円未満切捨て）を記載してく

ださい。

　＜助成対象外の経費＞

　　　　　　　　　円（税込）

（３）助成対象分の経費の内訳

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分・費目 | | 品名・件名等 | 単価（円） | 数量 | 小計  （税込）  （円） | 消費税等相当額（円） | 小計  （税抜）  （円） |
| 物品費 | |  |  |  |  |  |  |
|  | 機械装置備品費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 保守改造修理費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 外注加工費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 専門家指導費 | |  |  |  |  |  |  |
|  | 謝金 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 報償費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 専門家旅費 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 委託外注費 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 諸経費 | |  |  |  |  |  |  |
|  | 賃貸借費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 知財関連費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| クラウド利用費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　計 | |  |  |  |  |  |  |

注）適宜、行を追加して記載してください。