

平成31年度海外視察研修派遣業務審査基準

区分	審査基準	参考判断資料等
車両借上げ	・移動車両として適切か。	見積書、日程表、写真や資料
日本語専門スルーガイド	・ガイドを適正に配置しているか。	見積書
スポット通訳	・通訳を適正に配置しているか。	見積書
添乗員	・添乗員の配置は適当か。	見積書
無線LANルーターレンタル	・通信速度、容量は十分か。4G以上、500MB/日以上	見積書、資料
ホテル	・適切なホテルが確保されているか。 ・ホテルの安全性、設備、周辺環境に問題はないか (仕様書の内容の※についての状況や説明等を、日本語で追記等しているか)	見積書、日程表、写真や資料
食事	・訪問国の文化等も考慮した食事を設定しているか。 ・視察期間を配慮し食事に変化を設けているか。	見積書、日程表、写真や資料
国際線航空券	・安全性・快適性等を配慮した航空便を確保しているか。 ・必要な人数分を確保しているか。	見積書、日程表
視察先	・視察目的に適合した提案があるか。	視察先提案書、見積書
行程管理等のサポート体制	・行程管理体制が明確であり、充実した対応が期待できるか。 ・訪問国等に支店・代理店又は提携業者等を有し、現地でサポートを行える体制となっているか。	資料
業務実績	・過去に取扱実績があり、適正に実施されているか。	業務実績書
経費	・各経費及び全体経費が適当か。 ・全体金額が適当か。	見積書

- ※選定の手続き
- ・参加事業者ごとに審査基準に基づき採点を行う。
 - ・審査項目ごとに採点を行い、絶対評価により順位をつける。
 - ・各選定委員の得点を集計し、最も得点の高い事業者を選定する。ただし、同点の場合は、選定委員会で協議の上決定する。