

# 仕 様 書

## 1 業務名

平成30年度公益財団法人ひろしま産業振興機構広報誌「HIROSHIMA 産振構 NEWS」制作業務

## 2 広報誌の概要

項目	内容
発行回数	年4回発行
発行部数	1回当たり <u>1,200部</u>
規格	マットコート紙90kg, A4判, 12頁, カラー4色刷
掲載項目	別紙のとおり
写真取込	有り (数量平均30点程度)

## 3 委託業務の内容

項目	内容																				
基本部分	① 財団内に設置する <u>企画編集委員会に参画</u> ② 広報誌表紙及び全体のデザイン(レイアウト等)作成 ③ 財団が選定した取材先企業に赴き、取材、写真撮影、 <u>取材記事の作成</u> <u>※ 取材記事の内容は、取材先の広報、財団の事業との関係などであり、適切な作成が可能であれば著述の専門家による作成は必須としない。</u> ④ 財団と共同若しくは単独で、中小企業等が必要とするタイムリーな情報等の収集、記事の作成 ⑤ その他、発行に当たっての企画、編集並びに印刷																				
校正	毎回3回程度を予定																				
成果品	紙媒体の広報誌のほか、当財団ウェブ掲載用のデータを作成( <u>電子データ</u> )																				
納期及び納入場所	当財団総務企画グループ (納期は別途指示)																				
年間発行スケジュール(予定)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">3月中</td> <td style="width: 25%;">契約締結</td> <td style="width: 25%;">10月下旬</td> <td style="width: 25%;">企画編集委員会</td> </tr> <tr> <td>4月下旬</td> <td>企画編集委員会</td> <td>12月下旬</td> <td>第3回目発行</td> </tr> <tr> <td>6月下旬</td> <td>第1回目発行</td> <td>1月下旬</td> <td>企画編集委員会</td> </tr> <tr> <td>7月下旬</td> <td>企画編集委員会</td> <td>3月下旬</td> <td>第4回目発行</td> </tr> <tr> <td>9月下旬</td> <td>第2回目発行</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	3月中	契約締結	10月下旬	企画編集委員会	4月下旬	企画編集委員会	12月下旬	第3回目発行	6月下旬	第1回目発行	1月下旬	企画編集委員会	7月下旬	企画編集委員会	3月下旬	第4回目発行	9月下旬	第2回目発行		
3月中	契約締結	10月下旬	企画編集委員会																		
4月下旬	企画編集委員会	12月下旬	第3回目発行																		
6月下旬	第1回目発行	1月下旬	企画編集委員会																		
7月下旬	企画編集委員会	3月下旬	第4回目発行																		
9月下旬	第2回目発行																				
委託期間	契約締結日から平成31年3月31日まで <u>ただし、受託業者から平成31年1月末日までに文書により、翌年度分について継続制作の意向が表明され、かつ財団がその業務遂行状況から妥当と判断した場合は、翌年度分に限り同一事業者に委託することができる。</u>																				

## 4 説明会の開催

- (1) 日時 平成30年2月9日(金) 10:00~
- (2) 場所 広島市中区千田町三丁目7番47号 広島県情報プラザ3階  
公益財団法人ひろしま産業振興機構 総務企画グループ
- (3) 内容 制作見本についての説明等

## 5 制作見本及び見積書の提出

- (1) 制作見本
  - ・ 当財団ウェブ掲載の「HIROSHIMA 産振構 NEWS」105号の内容を元に冊子を構成する主要素(「表紙」「裏表紙」「企業訪問・海外ビジネス報告(取材記事)」「特集」「レポート」「インフォメーション)」についてそれぞれ1部提出すること。  
 URL <https://www.hiwave.or.jp/sannews/sanshinko105.pdf>
  - ・ 紙媒体での提出ほか、電子データでの提出を認める。
  - ・ 製本の必要はない。
  - ・ プレゼンテーション審査は行わない。

(2) 見積書

次の例により、消費税込みの金額で提出すること。

(例) 〇〇〇,〇〇〇円 (内消費税〇〇, 〇〇〇円)

(3) 提出先

公益財団法人ひろしま産業振興機構 総務企画グループ

〒730-0052 広島市中区千田町三丁目 7-47

電話 (082) 240-7715

(4) 提出期限

平成 30 年 3 月 16 日 (金) 17:00 <厳守>

6 委託契約額の上限

1,728,000 円 (うち消費税 128,000 円)

7 見積書作成に当たっての留意事項

- ・取材先企業への交通費などの経費も見積金額に含めること。
- ・当財団ウェブ掲載用の電子データ作成経費も見積金額に含めること。
- ・一部業務の外部委託を予定している場合は、その旨と委託予定先を記した書面を見積書に併せて提出にすること。

8 審査及び選定

(1) 企画内容の審査及び委託業者の選定

財団内に設置する「業者選定委員会」において、提出された制作見本のうち、デザインなどがもっとも優れた業者を選定し、その提案を行った業者を業務委託先とする。

区 分	内 容
審査項目	・デザイン ・企画 ・構成力 ・独自提案の有無, 内容

(2) 審査結果の通知

審査結果については、すべての企画提案者に電子メールで通知する。

審査内容に関する説明は行わない。

(3) 企画提案が無効となる場合

- ・見積書記載の金額が「6 委託契約額の上限」に示す額を超える提案
- ・虚偽の記載を行った社による提案

9 支払

納品された成果物の検収後、当該成果物分に係る請求書の受理日から 1 か月以内に支払う。

10 その他

- ・制作見本作成及び企画提案に要するすべての費用は、企画提案者の負担とする。
- ・提出された書類、データ等は返却しない。
- ・提出期限後における提出書類の再提出、差替えは一切認めない。

## 別紙

### 掲載項目等（基本構成）

頁	項 目	内 容	原稿の担当
1	表紙	・ キャッチコピー、目次、主な掲載記事の写真等をレイアウト（デザイン） ・ 財団のロゴマークを入れる。	受託業者
2～5	企業訪問 海外ビジネス報告	・ 県内の頑張る企業を1～2社紹介 ・ 海外で活躍する企業を1社紹介（年4回のうち2回）	受託業者、 企業選定は財団
6～7	特集	・ 財団の事業内容及び状況等 ・ 賛助会員に役立つ記事（最新ビジネス情報等）	受託業者及び 財団
8	シリーズ産学連携 又はスタッフ紹介	・ 研究開発事業に係る産学連携又は財団新 スタッフ紹介	財団
9～11	レポート	・ 行事（1～2テーマ）の実施結果の概 要をレポート	財団
	インフォメーション	・ 向こう3か月の事業の紹介	財団
12	裏表紙	・ 賛助会員の新製品紹介他	財団

#### 1. 表紙案について

- （1）表紙全体のデザイン（誌名「HIROSHIMA 産振構 NEWS」を印象付ける。）
- （2）目次（発行号の内容がイメージでき、かつ分かりやすい表示とする。）

#### 2. デザインについて

- （1）文字や文章が読みやすいポイント及び字体となるようにする。
- （2）写真等を効果的にレイアウトし、メリハリのある誌面にする。
- （3）タイトルや見出し等の適宜の変更は差し支えない。

#### 3. ページの構成について

上表は、基本構成であり、記事の都合上、各項目の内容変更やページ割りが変動する  
場合がある。

#### 4. 取材及び取材記事作成について

- （1）1発行当たり2社（各1日間）とし、財団で選定する。
- （2）原則、県内取材とする。
- （3）取材内容は取材先企業の現下の取組みや今後の展望、財団事業との関係などとする。
- （4）署名記事ではなく、財団名義での記事として、事実誤認等がないようつとめるのみならず、表現の適切性等にも留意すること。
- （5）財団からは選定理由や財団との関係、記事に盛り込むべき内容の概要などを提示する予定であるが、ウェブなどに公表されている取材先企業の事業概要などは予め受託業者側でリサーチしておくこと。