

デジタル複合機賃貸借(レンタル)契約書

公益財団法人ひろしま産業振興機構を甲とし、
を乙として、甲と乙はデジタル複合機（以下「複合機」という。）の賃貸借について、次のとおり契約を締結した。

(総則)

第1条 乙は、甲に対し別紙仕様書に基づき複合機及びその維持補修に係る消耗機材等を供給し、適切な操作方法を指導するとともに、複合機が正常な状態で稼働し得るように保守を行うものとする。

2 甲は、乙に対し前項の対価として賃貸借料を支払うものとする。

(複合機等の引渡し)

第2条 乙は、平成29年4月1日に複合機等を完全に使用できる状態にして、甲に引き渡さなければならない。

2 複合機等の引渡しに要する一切の費用（ネットワークプリンタを使用するパソコンへのドライバのインストール等）は、乙の負担とする。

3 乙は、第1項の引渡期日までに複合機等の引渡しができないときは、その理由を付して甲に引渡期日の延期を申し出なければならない。

(契約期間)

第3条 賃貸借期間は、平成29年4月1日から平成34年3月31日までとする。

2 甲は、前項の規定にかかわらず、契約を締結した日の属する年度の翌年度以降の予算において、この契約に係る金額について減額又は削除があった場合には、この契約を解除することができる。この場合において、乙は、解除により生じた損害の賠償を請求することができない。

(契約保証金)

第4条 契約保証金は免除とする。

(設置場所、数量及び賃貸借料)

第5条 複合機の設置場所、数量及び賃貸物件の賃貸料（1複写当たりの単価）は、別表のとおりとする。

(賃貸借料の請求)

第6条 乙は、毎月末において複写枚数を算出し、これに第4条に掲げる契約単価を乗じて得た金額に消費税及び地方消費税を加算した金額（円未満は切り捨てる。）を書面により、甲に対して請求するものとする。ただし、乙の技術者が複合機の保守にあたって、複合機の点検・調整のために使用した複写及び乙の責に帰すべき原因での不良複写が生じた場合は、当該複写枚数を1ヶ月の複写枚数から除くものとする。

(賃貸借料の支払)

第7条 甲は、前条の規定による適法な請求書を受領したときは、その日から起算して30日以内に代金を支払うものとする。

2 甲の責に帰する理由により、前項の支払期限までに代金を支払わないときは、甲は政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和24年法律第256号）第8条第1項の規定を準用し、遅延利息を乙に支払うものとする。

(複合機の管理)

第8条 甲は、契約書記載の設置場所において、複合機を保管又は使用するものとし、これを変更する場合には乙の承諾を得なければならない。

(秘密の保持)

第9条 乙は、当契約により知り得た甲の業務上の秘密を他人に漏らす又は他の目的に利用してはならない。

2 本条の規定は、本契約終了(解除)後も適用する。

(契約の解除及び違約金)

第10条 甲は、自己の都合によりこの契約の全部又は一部を解除することができる。

2 甲は、乙が次の各号の一に該当する場合、この契約の全部又は一部を解除することができる。この場合、契約期間中における所要見込額の100分の10に相当する金額を乙により徴収する。

(1) 乙がこの契約の解除を申し出た場合

(2) 乙に以下の事由が生じた場合

ア 仮差押え、仮処分、強制執行若しくは競売の申立を受け、手形交換所の取引停止処分若しくは租税公課の滞納処分があり、又はこれらの申立若しくは処分を受けるべき事由を生じた場合

イ 手形、小切手の不渡りを生じ、支払停止の状態に陥り、又は破産、民事再生手続、会社再生手続等の申立を受け、若しくは自ら申し立てた場合

ウ 営業停止又は営業免許若しくは営業登録の取消等の行政上の処分を受けた場合

(3) 乙が契約を完全に履行する見込みがないと甲が認めた場合

(4) 甲が行う本契約の履行確認に際し、乙若しくはその代理人、使用人等が職務執行を妨げ、又は詐欺その他の不正行為があると認めた場合

(5) 乙が暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する事業者又はこれに準ずる者に該当する旨の通報を警察当局から甲が受けた場合

(6) 前各号のほか、乙がこの契約条項に違反した場合

3 甲は、前項第1号及び第3号の場合において、乙の責めに帰することのできない事由によるものと認めるときは、違約金の徴収を免除することができる。

4 甲は、第1項及び第2項の規定により契約を解除したときは、履行の完了した部分に相当する代金を支払うものとする。

(契約の変更)

第11条 甲は、乙と協議のうえ複合機の設置場所について変更を行うことができる。この場合、複合機の移動は乙が実施することとし、乙はそれらに要する費用を甲に請求することができる。

(保険)

第12条 乙は、複合機に乙の費用で動産保険を付保するものとする。

(損害賠償)

第13条 前条の場合において、甲に損害が生じた場合は、甲は乙に対してその賠償を求めることができる。

(債権譲渡の禁止)

第14条 乙は、本契約によって生じる権利又は義務の全部若しくは一部を甲の承諾を得た場合を除き第三者に譲渡し、又は継承させてはならない。

(技術者の派遣)

第15条 故障時等は、甲の連絡により乙は修理等を行う技術者を派遣するものとし、修理着手までの所要時間は、甲から乙への連絡後60分以内に修理等の作業に着手するものとする。また修理等の対応では設置場所の事務に支障をきたさないよう速やかに復旧させるとともに、派遣技術者が復旧に長時間を要すると判断したとき、及び故障等が頻発し設置場所の業務に支障をきたすときは、甲と協議のうえ代替機を設置することとし、それに係る費用は乙の負担とする。

(複合機等の返還及び引取り)

第16条 甲は、契約期間の終了又は契約の解除によって、複合機等を乙に返還し、乙は、速やかに、当該複合機等を引き取るものとする。

2 複合機等の引取りに要する一切の費用は、乙の負担とする。

(契約に定めのない事項)

第17条 この契約に定めのない事項については、必要に応じ、甲乙協議してこれを定めるものとする。

(管轄裁判所)

第18条 この契約に関する訴訟については、甲の事務所の所在地を管轄する裁判所を管轄裁判所とする。

この契約の締結を証するため、本契約書2通を作成し、甲乙記名押印のうえ各自1通を保有するものとする。

平成 年 月 日

甲 広島県広島市中区千田町3丁目7番47号
公益財団法人ひろしま産業振興機構
代表理事副理事長 光本 和臣

乙

別表

設置場所	機種・型式	機械番号	台数	複写料金単価
(公財) ひろしま産業振興機構 1階事務室 (広島市中区千田町3-7-47)	モノクロ複合機		1	① モノクロ 1複写当たり 円 ② カラー 1複写当たり 円
	FAX カラー複合機		1	
(公財) ひろしま産業振興機構 2階事務室 (広島市中区千田町3-7-47)	FAX カラー複合機		1	
(公財) ひろしま産業振興機構 3階東側事務室 (広島市中区千田町3-7-47)	モノクロ複合機		1	
	FAX カラー複合機		1	

デジタル複合機保守仕様書

1 設置機器の整備・保守等

- (1) デジタル複合機が常に正常な状態で使用できるよう定期的に技術員等を派遣し、点検・調整・部品交換及び消耗品の迅速な供給を行うこと。
- (2) 物件には動産保険を付加し、その費用を負担すること。
- (3) 保守並びに点検実施、消耗品納入に当たり、知り得た業務上の秘密を外部に漏らす又は他の目的に利用してはならない。
- (4) 使用済みのトナー等の消耗品はすべて回収すること。
- (5) デジタル複合機が故障した場合は、故障連絡から60分以内に技術員等を設置場所に派遣して修理を行い正常な状態に回復させること。また、常時正常な状態を維持できない状態となった場合は、機械交換を行うこと。
- (6) 修理を依頼する時間帯及び保守サービスに着手する時間帯は、原則として、平日（月～金）の午前9時から午後5時15分までとする。ただし、特に業務に支障が生じる場合は、土曜日・日曜日・祝日についても修理を依頼することがある。この場合は、別途対応を協議する。

2 設置機器の設定等

- (1) デジタル複合機の設置及び複合機をネットワークプリンタ等として使用するために必要となる備品及び作業は無償とすること。
- (2) ネットワークプリンタを使用するパソコンへのドライバのインストールについては、総務企画グループと協議し、無償で行うこと。
- (3) 使用に当たり必要なマニュアル及び資料等を1部提供するとともに、機能等について使用する職員に適切な指導を行うこと。