

令和4年10月10日

ひろしまデジタルイノベーションセンター
解析システム期間占有利用要領

公益財団法人ひろしま産業振興機構ひろしまデジタルイノベーションセンター解析システム利用規約第8条2項に定める利用要領は、次のとおりとします。

1. 期間占有利用について

HDI センター解析システム提供計算資源の利用権は次のとおり期間占有利用できます。

項目	占有可能 最短期間	貸出単位
H P C システム	時間単位	1 ノード
C A E システム	日単位	1 ライセンス
ワークステーションシステム（端末ルームを含む）	日単位	1 室

- ・HDI センターの開所日（以下「開所日」）は、祝祭日と年末年始（12月29日～1月3日）を除く、月曜日から金曜日までとします。
- ・HDI センターの開所時間（以下「開所時間」）は、開所日の9時～17時45分とし、開所時間以外は、相談対応などできませんのでご了承ください。

【各システムの共通事項】

- ・期間占有を希望する責任者は、HDI センターホームページの「H P C / C A E を利用するには」から「期間占有利用申請書」をダウンロードし、記載のうえ HDI センターへメールで送付してください。
- ・HDI センターより、1 開所日以内に内容について調整・確認等の連絡をいたします。
- ・調整結果に基づいて「期間占有利用申請書」に押印のうえ、HDI センターへ提出してください。
- ・各システムの利用料、またキャンセル料については、「H P C / C A E 利用サービス利用料金表」をご確認ください。

2. HPCシステムの期間占有利用

ハイパフォーマンスコンピュータを計算リソースとして利用し、より高速な解析処理を行う環境を提供します。

【申請手続き】

- ・利用申請の受付は、原則利用開始日の4開所日前17時までです。
ただし、初回利用時には接続テストのため10開所日前までに申し込みが必要です。

【利用日】

- ・利用開始日は原則、開所日とします。
- ・利用日において占有できる時間は、原則、利用開始日の10時から利用終了日の17時までとします。

【注意事項】

- ・HDIセンターは、HDIセンター解析システムに支障が出ると判断した場合には、責任者へ予告すること無くジョブのキャンセルを実行することがあります。

3. CAEシステムの期間占有利用

各種CAEソフトウェアの利用環境を提供します。

【申請手続き】

- ・利用申請は、利用開始予定日の1開所日前の13時まで受け付けます。

【利用日】

- ・利用開始日は原則、開所日とします。
- ・利用日において占有できる時間は、原則、利用開始日の10時から利用終了日の17時までとします。

【注意事項】

- ・HDIセンターは、HDIセンター解析システムに支障が出ると判断した場合には、責任者へ予告すること無くジョブのキャンセルを実行することがあります。
- ・HDIセンターが提供しないソフトウェアに関しては、HDIセンターが認めた場合、利用者は、利用者自身でライセンスを取得し、HDIセンターに申請の上、インストールすることができます。インストール手続きの詳細については、別途HDIセンタースタッフと調整するものとします。

4. ワークステーションシステムの期間占有利用

HPCシステムやCAEシステムを利用する前提として、高性能端末やストレージシステムへの専用線接続などを備えたワークステーション環境を提供します。

《ワークステーションシステム》

項 目		数 量	備 考
【施設】	端末ルーム	1 室	小端末ルーム：1， 2， 4， 5（16 m ² ） 大端末ルーム：3， 6， 7（32 m ² ）
【機器】	高性能端末	1 個	C P U：Xeon®E5-2699v4×2 メモリ：64GB （8GB×8/DDR4 SDRAM/PC4-2400/ECC/Req） H D D：1TB （SATA/7200rpm， RAID1） G P U：NVIDIA Quadro M5000

【申請手続き】

- ・利用申請は、利用開始日の1 開所日前の13時まで受付けます。
ただし、リモート利用を初めて利用する場合にはVPN 設定および接続テストのため4 開所日前17 時までの申請が必要です。

【利用日】

- ・利用開始日は原則、開所日とします。
- ・利用日において占有できる時間は、原則、利用開始日の10 時から利用終了日の17 時までとします。

【注意事項】

（共 通）

- ・はじめてご利用の方は、初日に利用方法などのオリエンテーションを1 時間程度実施いたします。
- ・施設、機器および備品を損壊させた場合、後日修理費を請求することがあります。
- ・館内はすべて禁煙です。

（端末ルーム）

- ・消費電力の高い電化製品は使用しないでください。
- ・高性能端末付近での飲食についてはご遠慮ください。
- ・端末ルーム内へ持ち込んだ物品、ゴミについてはお持ち帰りください。

(高性能端末)

- ・高性能端末は、インターネットに接続できません。
- ・高性能端末と外付けハードディスク等の接続を行う場合、利用者でウイルスチェックを行った USB 接続可能な外付けハードディスク等をお持ちください。
- ・高性能端末上の利用者のデータは、占有期間が終了する際にすべて削除します。
- ・利用期間終了後に、高性能端末上のデータの復元はできません。

(その他)

- ・リモートデスクトップを利用した遠隔地からの利用を行うことも可能ですが、別途費用が発生します。
- ・リモートデスクトップの利用には、利用者側のネットワーク構成やセキュリティ対策など事前調整が必要であり、場合によっては利用できないこともあります。
- ・リモートデスクトップを利用する場合、IPSec による暗号化通信を行います。
- ・リモートデスクトップを利用する場合、CAE システムの利用に一部制限がかかります。

5. 配送サービスについて

以下の利用目的に限り、有償で配送サービスを提供します。

○ワークステーションシステム利用時に、ストレージシステムからデータを持ち帰る場合。

- a) ウィルスチェック済みの外付けハードディスク等を HDI センターへ郵送する。
- b) HDI センタースタッフがウイルスチェックを行い、ストレージシステムへ接続する。
- c) 利用者が自ら必要なデータを移動・保管する。
- d) HDI センターから外付けハードディスク等を郵送する。

○リモートデスクトップによるワークステーションシステム利用時に、HDI センターの高性能端末へデータを持ち込む、またはデータを持ちかえる場合。

- a) ウィルスチェック済みの外付けハードディスク等を HDI センターへ郵送する。
- b) HDI センタースタッフがウイルスチェックを行い、高性能端末へ接続する。
- c) 利用者が自ら必要なデータを移動・保管する。
- d) HDI センターから外付けハードディスク等を郵送する。

6. 予約の上限

HDI センター解析システムの予約は、利用状況によって予約資源の上限を設定する場合があります。