

VEを学ぶ2つのセミナー

VE理解度チェック



VEの手法をしっかりと習得したい方に

VE基礎セミナー

VEの基本的な考え方を学び、市販製品を題材に改善の演習を行います。VEの活用手順をグループワークを通じて実践的に習得します。

受講料
無料

対象

- VEを初めて学ぶ方 ●VEの基礎を学びたい方

※製品・サービス・業務の改善に役立つ
スキルを習得したい方向きです。

定員

各回30名

開催スケジュール ※2日間連続で受講してください。※各回とも同じ内容です。

平成29年
~~6月15日[木]・16日[金]~~ 9:00▶17:00
広島県情報プラザ 第2研修室
広島市中区千田町3-7-47

講師 谷 彰三氏 国際バリュー・スペシャリスト (CVS)
バリューアップ研究所 代表 (元シャープ㈱)



平成29年
~~9月27日[水]・28日[木]~~ 9:00▶17:00
広島県情報プラザ 第1研修室
広島市中区千田町3-7-47

講師 谷 彰三氏 国際バリュー・スペシャリスト (CVS)
バリューアップ研究所 代表 (元シャープ㈱)

平成29年
11月16日[木]・17日[金] 9:00▶17:00
東部工業技術センター 講堂
福山市東深津町3-2-39

講師 吉岡 浩氏 国際バリュー・スペシャリスト (CVS)
三菱電機㈱ 福山製作所 生産システム推進部 技術管理課 専任



開発現場で活かせるVE実践型人材をめざす方に

開発設計のVE

開発設計の上流段階にVEを適用し、効果的に大きな成果を上げるVEの進め方を学びます。

顧客の要求を実現するための開発基本構想の創造から、設計図として具体化する段階において実施する1st Look VEの具体的方法を演習を通じて実践的に習得します。

受講料
無料

対象

- 過去に「VE基礎セミナー」を受講された方(必須)
- VE基礎知識をお持ちの方
- VEリーダー資格保有者の方

※開発、設計業務に従事される方向きです。

定員

各回24名

開催スケジュール ※2日間連続で受講してください。

平成30年
1月18日[木]・19日[金] 9:00▶17:00
広島県情報プラザ 第1研修室
広島市中区千田町3-7-47

講師 谷 彰三氏 国際バリュー・スペシャリスト (CVS)
バリューアップ研究所 代表 (元シャープ㈱)

※VEは、これまでの改善方法、コストダウンへの取り組みを変える価値向上の手法です。目的思考であるべき姿を追求して、抜本的な改善や新たな創造に取り組みます。

申込方法

裏面の参加申込書にご記入の上、FAXまたはE-mailにてお申込みください。

お問合せ

(公財)ひろしま産業振興機構 カーテクノロジー革新センター
TEL 082-240-7713 / E-mail: ve@hiwave.or.jp
<https://www.hiwave.or.jp/atic/>

主催



公益財団法人ひろしま産業振興機構
HIROSHIMA INDUSTRIAL PROMOTION ORGANIZATION

プログラム概要

VE基礎セミナー

1. VEの概要
2. VE実施手順
 - ①VE対象の情報収集
 - ②機能の定義
 - ③機能の整理
 - ④機能別コスト分析
 - ⑤機能の評価
 - ⑥対象分野の選定
 - ⑦アイデア発想
 - ⑧概略評価
 - ⑨具体化
 - ⑩詳細評価
3. 提案

開発設計のVE

1. VEの概要
2. 開発設計段階へのVE適用
 - 開発設計段階におけるVEの適用
 - 開発設計段階VEの特徴
 - 開発設計段階におけるVE適用の主要な活動
 - 開発設計段階におけるVE適用の手順
3. VE実施手順
4. 提案



参加申込書 必要事項をご記入の上、メールまたはFAXにてお申込みください。

送信先 (公財)ひろしま産業振興機構
カーテクノロジー革新センター

E-mail ve@hiwave.or.jp または FAX 082-242-7709

■受講されるセミナーを選択してください。(☑を入れてください)

	開催日	会場	申込期日
VE基礎セミナー	☐ 平成29年 6月15日[木] ・ 16日[金]	広島県情報プラザ(広島市)	6月1日[木]
	☐ 平成29年 9月27日[水] ・ 28日[木]	広島県情報プラザ(広島市)	8月31日[木]
	☐ 平成29年 11月16日[木]・17日[金]	東部工業技術センター(福山市)	10月26日[木]

受付終了
受付終了

開発設計のVE	☐ 平成30年 1月18日[木]・19日[金]	広島県情報プラザ(広島市)	1月4日[木]
---------	--	---------------	---------

■お申込者(派遣責任者)について

貴社名			業種	
住所	〒			
電話	— —			
申込担当者			所属・役職	
E-mail(必須)	@			

※受講票をメールでお送りしますので、必ずメールアドレスをご記入ください。

■ご参加者について

参加者1	氏名	フリガナ	年齢	歳
			所属・役職	
			担当業務	
		E-mail(必須)	@	
参加者2	氏名	フリガナ	年齢	歳
			所属・役職	
			担当業務	
		E-mail(必須)	@	
参加者3	氏名	フリガナ	年齢	歳
			所属・役職	
			担当業務	
		E-mail(必須)	@	

【ご注意】

- 受付後、受講票をお申込者様宛てにメールでお届けします。●当日は筆記用具と電卓をご持参ください。
- 参加者の年齢は、研修会でのチーム編成の参考にさせていただきます。●主催者、講師等の諸般の事情により、会場の変更や開催の中止をさせていただく場合があります。
- 上記ご記入情報は、お申し込みの受付、研修会運営に必要な名簿・修了証の作成、弊社主催セミナー、イベント等のご案内に利用させていただきます。

【キャンセル規定】

- 参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方の参加にて対応をお願い致します。