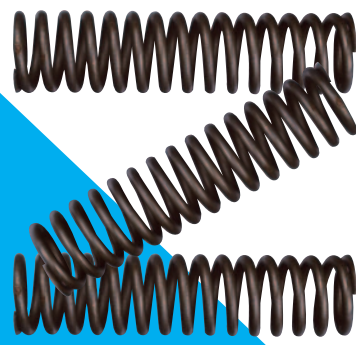
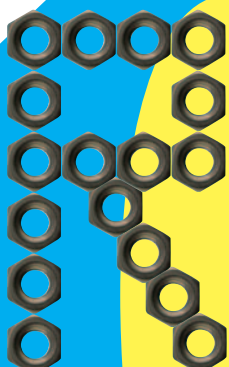


TRIZ(トゥリーズ)は、技術的問題を解決するための思考ツールです。
技術的問題を解決するための着眼点とヒントを与えてくれます。
これまでの思考の枠を破り、斬新なアイデア発想を支援します。



“技術問題解決のアイデア発想”の方法を学ぶ TRIZセミナー2016

講師

神戸正志氏

学校法人産業能率大学総合研究所

場所

広島県情報プラザ 視聴覚研修室

広島市中区千田町3-7-47

受講料
無料

TRIZ体験セミナー

平成28年

7月5日[火] 13:30-17:00

●開催のねらい

技術的問題解決(製品開発・設計、商品企画、など)や
技術者教育に関心をお持ちの方のためのセミナーです。

「技術者を支援するための新しいツールを展開できない」

「技術的な問題を抱え、解決のためのアイデア発想に限界を感じている」

「TRIZは聞いたことがあるが、使い方が複雑で使えない」

「TRIZ活用のポイントや使いやすい手法を知りたい」

このようなお考えがある方は、是非この機会にご参加ください。

●プログラム (13:30~17:00)

1	TRIZとは
2	TRIZの基本的な考え方 TRIZの体系と主な手法
3	①技術的矛盾によるアイデア発想法(解説&小演習) ②物理的矛盾によるアイデア発想法(同上) ③アイデア発想の着眼点を明確にする手法(同上)
4	企業におけるTRIZ活用事例の紹介

TRIZ入門講座

第1回 平成28年

10月5日[水] 9:00-17:00

第2回 平成28年

12月16日[金] 9:00-17:00

●こんな方に

研究開発部門、技術部門、製品開発、商品企画部門の方や技術者教育担当の方

●セミナーの特長

- ◆TRIZとは何か、TRIZの活用法とその効果について理解を深めることができます。
- ◆技術的問題を見る化し、解決のためのアイデア発想の着眼点を明確にする手法を学べます。
- ◆技術的問題を解決するための多様なアイデア発想法を学べます。
- ◆「基本を理解するための講義」と「手法を実感できる演習」とを組み合わせで体験できます。

申し込み方法 (TRIZ体験セミナー・TRIZ入門講座)

定員 24名(6名×4グループ) ※定員になり次第締切らせていただきます。

参加費 無料 ※事前のお申込みが必要です。

申込方法 裏面の参加申込書にご記入の上、FAXまたはE-mailにて送信してください。

●プログラム (各日 9:00~17:00)

1	TRIZとは
2	TRIZの基本的考え方 技術的問題の見える化～アイデア発想のための着眼点を明確にする～
3	①プロブレムフォーミュレーション(PF)とは ②プロブレムフォーミュレーション(PF)の作成手順 ③プロブレムフォーミュレーション(PF)による機能ダイアグラムの作成演習(演習) ④機能ダイアグラムによるアイデア発想の着眼点の明確化
4	技術的問題を解決するためのアイデア発想 ①アイデア発想の基本理論 ②アイデア発想(演習)
5	まとめ:TRIZ活用のポイントとコツ

TRIZ体験セミナー&TRIZ入門講座 参加申込書

必要事項をご記入の上、メールまたはFAXにてお申込みください。

送信先 (公財)ひろしま産業振興機構 カーテクノロジー革新センター

E-mail ve@hiwave.or.jp または FAX 082-242-7709

■受講されるセミナーを選択してください。(☑を入れてください) ※体験セミナー・入門講座、両方を受講できます。

	開催日	会場	申込期日
TRIZ 体験セミナー	☐ 平成28年 7月5日 [火] 13:30-17:00	広島県情報プラザ(広島市)	平成28年 6月29日 [水]

入門講座はどちらか参加される日を選択してください。※両日とも講座は同じ内容になります。

TRIZ 入門講座	☐ 第1回	平成28年 10月5日 [水] 9:00-17:00	広島県情報プラザ(広島市)	平成28年 9月28日 [水]
	☐ 第2回	平成28年 12月16日 [金] 9:00-17:00	広島県情報プラザ(広島市)	平成28年 12月9日 [金]

■お申込者(派遣責任者)について

貴社名			業種	
住所	〒			
電話	— —			
E-mail(必須)	@			
申込担当者			所属・役職	

※受講票をメールでお送りしますので、必ずメールアドレスをご記入ください。

■ご参加者について

参加者1	氏名	フリガナ	年齢	歳
			所属・役職	
			担当業務	
参加者2	氏名	フリガナ	年齢	歳
			所属・役職	
			担当業務	
参加者3	氏名	フリガナ	年齢	歳
			所属・役職	
			担当業務	

【ご注意】

- 受付後、受講票をお申込者様宛てにメールでお届けします。●当日は筆記用具をご持参ください。
- 参加者の年齢は、研修会でのチーム編成の参考にさせていただきます。●主催者、講師等の諸般の事情により、会場の変更や開催の中止をさせていただく場合があります。
- 上記ご記入情報は、お申し込みの受付、研修会運営に必要な名簿・修了証の作成、弊社団主催セミナー、イベント等のご案内に利用させていただきます。

【キャンセル規定】

- 参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方の参加にて対応をお願い致します。